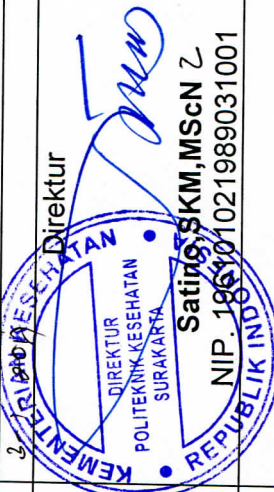


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	DP. 03.04 / 1.01 / 03.2.2 / 2019
		Tanggal Pembuatan	2-1-2019
		Tanggal Revisi	3-1-2019
		Tanggal Efektif	3-1-2019
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Disahkan Oleh	 Direktur
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 		Nama SOP	Penyusunan Tujuan Dan Sasaran Institusi
Dasar Hukum : - Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 8810 Tahun 2013, Tentang Organisasi dan Tata Laksana Poltekkes Kemenkes - Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta Tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltekkes Surakarta		Kualifikasi Pelaksanaan : - Mengetahui Visi Misi - Mengetahui program kerja institusi	
Keterkaitan dengan SOP lain : - SOP Penyusunan Statuta - SOP Penyusunan Visi Misi - SOP Penyusunan Pedoman Pengelolaan Perguruan Tinggi		Peralatan Yang digunakan : - Statuta Poltekkes Surakarta - Komputer/ Laptop	
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : - Kesulitan menentukan program kegiatan - Tidak adanya pedoman pengelolaan Perguruan Tinggi - Kesulitan pelaksanaan Evaluasi Kegiatan		Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		UNIT PENJAMINAN MUTU	SEKRETARIS	DIREKTUR/ PD I,II,III	BAGIAN DISTRIBUSI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pimpinan membentuk Tim Penyusun Tujuan dan Sasaran					Agenda Kerja	5 menit	Disposisi	
2.	Tim Melakukan Pertemuan untuk menyusun tujuan dan sasaran mengacu pada dokumen seperti Peraturan Pemerintah, Statuta, Resnra hasil evaluasi serta analisis kebutuhan					Disposisi dan bahan laporan	1 hari	Bahan Laporan, disposisi	
3.	Draft Tujuan dan sasaran diajukan ke pimpinan untuk dilakukan pembahasan rapat					Konsep laporan	1 Jam	Draft laporan, disposisi	
4	Jika diperlukan revisi atas draft maka Tim Penyusun melakukan rapat revisi draft					Dokumen	1 Jam	Laporan, disposisi	
5	Pengesahan draft dengan menerbitkan Surat Keputusan					Laporan	5 menit	Disposisi	
6.	Melakukan sosialisasi Tujuan dan sasaran institusi					Laporan	1 Jam	Laporan, Disposisi	
7	Evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman dan di dokumentasikan					Laporan	5 menit	Laporan bukti dokumentasi	